MEKANISME PENDATAAN TKA TAHUN 2026

Pusat Asesmen Pendidikan
Badan Standar Kurikulum dan Asesmen Pendidikan
Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah

TUT WURI HANDAYANI

#PENDIDIKAN BERMUTU UNTUK SEMUA

Lini Masa Pelaksanaan TKA SD/MI, SMP/MTs, dan Sederajat Tahun 2026

1

Pendaftaran
19 Januari - 28 Februari

2

Simulasi
SMP : 23 Februari - 1 Maret
SD : 2 - 8 Maret

3

Gladi Bersih
9 - 17 Maret

4

Pelaksanaan Utama
SMP : 6 - 16 April
SD : 20 - 30 April

5

Pelaksanaan Susulan
11 - 17 Mei

6

Pengolahan Hasil
18 Mei - 23 Mei

7

Pengumuman Hasil
24 Mei

Pusat Asesmen Pendidikan
Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Penddikan
Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH

LINIMASA PENDATAAN TKA 6 dan 9

No.	Agenda	Tanggal Berakhir	Peran Tugas
1.	**Impor Data Calon Peserta**	19 Januari-27 Februari	Satuan Pendidikan
2.	**Penutupan Aliran data Peserta (TUTUP TARIK DATA)**	27 Februari	Pusat
3.	**Pendaftaran Peserta**	19 Januari-28 Februari	Satuan Pendidikan
4.	**Penutupan Pendaftaran Peserta**	s/d 28 Februari	Pusat
5.	**Penerbitan dan Verifikasi DNS**	s/d 28 Februari	Tim Tek Kab/Kota
6	**Upload DNS**	s/d 28 Februari	Satuan Pendidikan
7	**Proses penomoran peserta**	s/d 28 Februari	Tim Tek Provinsi
8	**Cetak dan distribusi DNT**	s/d 28 Februari	Tim Tek Kab/Kota
9	**Cetak dan upload SPTJM**	s/d 28 Februari	Satuan Pendidikan

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH

LINIMASA PENDATAAN TKA 6 dan 9

No.	Agenda	Tanggal Berakhir	Ekseskusi
10	**Cetak dan distribusi kartu peserta**	s/d 4 Maret	Tim Tek Kab/Kota
11	**Penentuan sekolah penyelenggara**	s/d 2 Maret	Tim Tek Kab/Kota
12	**Penetapan status dan moda**	s/d 2 Maret	Satuan Pendidikan
13	**Pengaturan gelombang dan sesi**	s/d 2 Maret	Satuan Pendidikan
14	**Pemeliharaan Teknis Provinsi dan Kabupaten Kota**	1-2 Maret	Tim tek Provinsi
15	**Pemeliharaan Pusat**	3-4 Maret (sinkron data Gladi)	Pusat

KEMENTERIAN
PENDIDIKAN DASAR
DAN MENENGAH

AKSES INFORMASI

PDF
Tanya Jawab Seputar TKA Versi 2 (Mekanisme Pendaftaran dan Pemilihan Mapel PIlihan)
Lainnya 1x diunduh
Tahun 2025
Unduh

PDF
Surat Edaran_TKA SMK PKL
Peraturan Direktur Jendral (Perdirjen) 2x diunduh
Tahun 2025
Unduh

PDF
SE Pelaksanaan Tes Kemampuan Akademik Tahun 2025
Lainnya 2x diunduh
Tahun 2025
Unduh

PDF
Keputusan Menteri Pendidikan Dasar Dan Menengah Republik Indonesia Nomor 102/M/2025 Tentang Mata Pelajaran Pendukung Program Studi Dalam Seleksi Nasional Berdasarkan Prestasi
Lainnya 4x diunduh
Tahun 2025
Unduh

PDF
Perkaban No. 047/H/AN/2025 Tentang Kerangka Asesmen Tes Kemampuan Akademik Jenjang SD/MI/Sederajat dan SMP/MTs/Sederajat
Lainnya 4x diunduh
Tahun 2025
Unduh

https://pusmendik.kemdikbud.go.id/regulasi

KEMENTERIAN
PENDIDIKAN DASAR
DAN MENENGAH

ALUR DATA TKA

1 DAPODIK EMIS → 2 VERVAL → 3 PD-DATA → 4 LAMAN TKA → 5 SERVER PUSAT

https://tka.kemendikdasmen.go.id

Pemutakhiran Data

- Verval NISN (PD)

- Impor Biodata
- pendaftaran
- DNS
- Generate Nopes
- DNT

- Penetapan Status
- Penetapan Moda
- Data ID Proktor/Ruang
- Pengaturan Gelombang & Sesi
- Manajemen Pelaksanaan

Pelaksanaan TKA

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH

ALUR PENDAFTARAN TKA

1 Operator sekolah

- verifikasi data impor
- Impor ulang ketika data tidak sesuai
- Mencetak form pendaftaran
- Mendistribusikan kepada murid

2 Orangtua/wali Peserta Didik

- Memverifikasi identitas pribadi
- Memilih mendaftar atau tidak mendaftar
- Menyerahkan Form Pendaftaran
- Menyerahkan pas foto 3x4 terbaru (± 6 bulan)

3 Operator sekolah

- Menerima Form pendaftaran
- Verifikasi biodata peserta
- Verifikasi dan Validasi peserta pada aplikasi pendataan TKA
- Memastikan kesesuaian form pendaftaran dan aplikasi pendaftaran

4 Operator Pendataan Kab/kota Provinsi/cabdin

- menerbitkan Daftar Nominasi Sementara (DNS)

5 Satuan Pendidikan Wali Kelas

- memverifikasi kepesertaan dan biodata peserta pada lembar DNS.
- ada tombol trigger untuk kunci pendaftaran -> DNS
- Setelah kunci tiidak bisa update peserta, belum kunci masih bisa edit namun belum bisa generate nopes

6 Satuan Pendidikan

- Unggah DNS ke laman TKA setelah data divalidasi oleh kepala satuan pendidikan

7 Operator Pendataan Provinsi/cabdin/ kab/kota

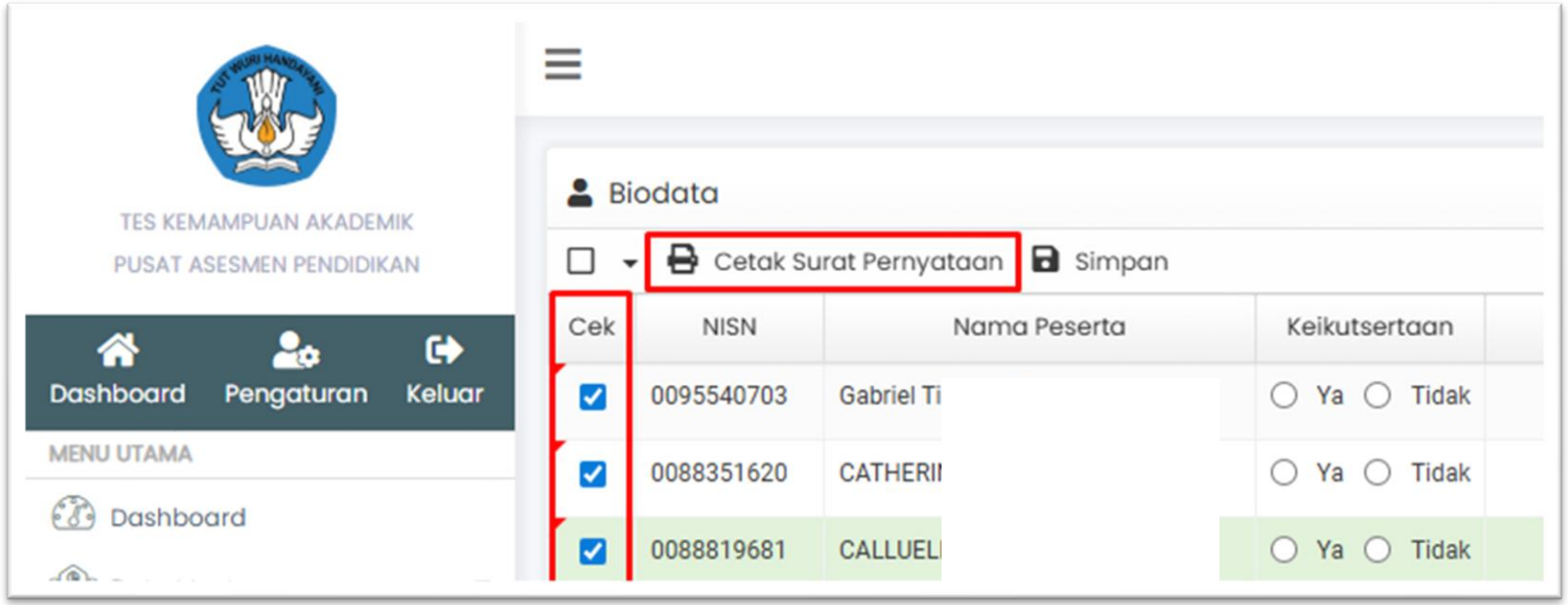
- validasi DNS yang telah diunggah di laman TKA
- Generate Nopes setelah klik tombol trigger KUNCI
- menerbitkan dan mendistribusikan Daftar Nominasi tetap (DNT)

8 Satuan Pendidikan

- Kepala satuan pendidikan menandatangani SPTJM bermeterai, dibubuhi stempel satuan Pendidikan (syarat kartu peserta dan kartu login)

KEMENTERIAN
PENDIDIKAN DASAR
DAN MENENGAH

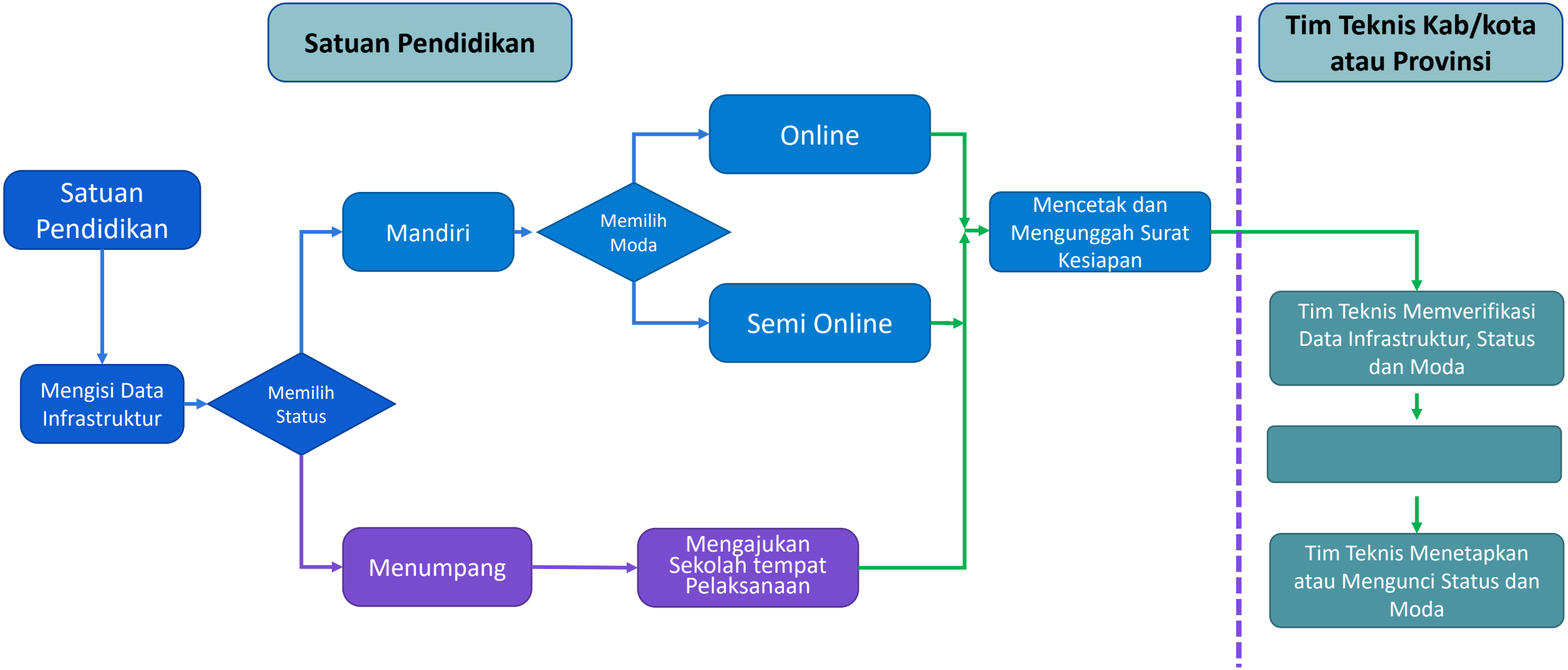
LAMAN PENDAFTARAN TKA



Ringkasan Proses Administrasi Pendataan

No	Administrasi	cetak	verval
1	**Form Pendaftaran/ Surat Pernyataan**	Dicetak Oleh Satpen	Diisi dan di verifikasi oleh Peserta dan orang tua
2	**DNS**	Diterbitkan sesuai kewenangannya (Disdik Prov, Kanwil kemenag, disdik Kab/kota, kantor kemenag kab/kota)	Diverifikasi oleh siswa (biodata dan mapel pilihan)
3	**SPTJM**	Dicetak, ditempel materai, ditandatangani oleh kepsek, dengan stempel sekolah	Divalidasi sesuai kewenangannya (Disdik Prov, Kanwil kemenag, disdik Kab/kota, kantor kemenag kab/kota)
4	**Generate Nopes**	NOPES digenerate oleh Disdik Prov, dan Kanwil kemenag sesuai kewenangannya	
5	**DNT**	DNT diterbitkan sesuai kewenangannya (Disdik Prov, Kanwil kemenag, disdik Kab/kota, kantor kemenag kab/kota)	

ALUR PENETAPAN STATUS DAN MODA



KEMENTERIAN
PENDIDIKAN DASAR
DAN MENENGAH

Mengoptimalkan pengisian data infrastruktur (satuan Pendidikan)

Identitas dan Infrastruktur Sekolah

Simpan | Surat Kesiapan

Identitas | Infrastruktur | Tim Teknis

Jenjang	Pilih Jenjang
Provinsi	Pilih Provinsi
Kota/Kabupaten	Pilih Kota/Kabupaten
Sekolah	Pilih Sekolah
Status Sekolah	Pilih Status
NPSN	Kode TKA
Email	
Jumlah Peserta Tingkat Akhir	
Status Pelaksanaan	◯ Mandiri ◯ Menumpang

Tempat Pelaksanaan

Jenjang	Pilih Jenjang
Sekolah	Pilih Sekolah Pelaksana

Fungsi Pendataan yang Wajib Menjadi Perhatian Tim Teknis

- Mengoptimalkan pengisian data infrastruktur (rekap status pelaksanaan)

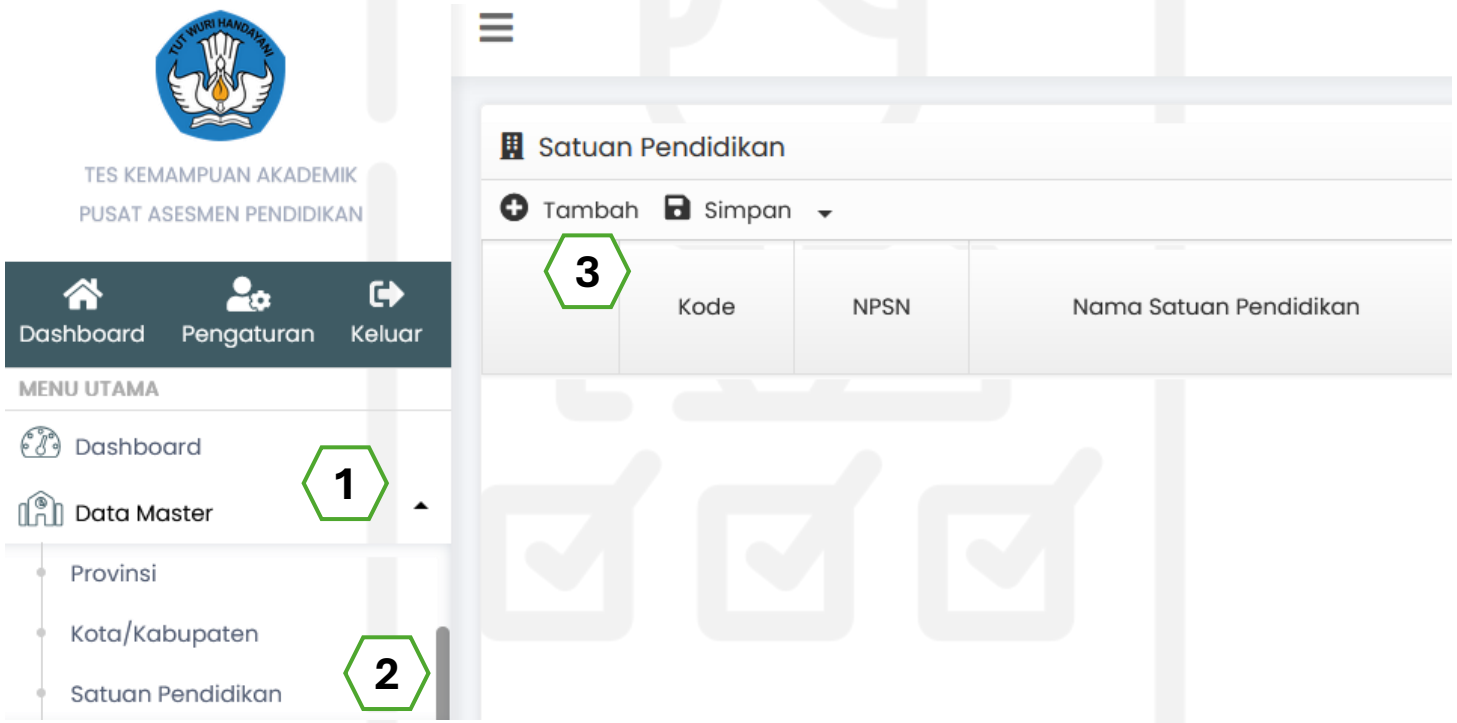
Penetapan Status Pelaksanaan TKA

Simpan Download SMA/MA Semua Provinsi Semua Kota/Kab. Instansi Semua

Jumlah				Nama Proktor	HP Proktor	Infrastruktur					
Bandwidth Upload	Bandwidth Download	Komputer Proktor	Client			ISP Internet	Sumber Listrik	Daya Listrik	Jumlah Lab	Jumlah Switch	Jumlah AP
0	0	0	0			Tidak Ada		0	0	0	0
0	0	0	0			Tidak Ada		0	0	0	0
0	0	0	0			Tidak Ada		0	0	0	0
0	0	0	0			Tidak Ada		0	0	0	0
0	0	0	0			Tidak Ada		0	0	0	0
0	0	3	108	JUMHANUDIN	089635511522	Lainnya	PLN	0	3	0	0
0	0	0	0			Tidak Ada		0	0	0	0
0	0	0	0			Tidak Ada		0	0	0	0
50	50	1	40	Yohana Trisanova, S.Pd,Gr	081261266361	Telkom Speedy	PLN	15000	1	1	1
0	0	0	0			Tidak Ada		0	0	0	0
0	0	0	0			Tidak Ada		0	0	0	0

Fungsi Pendataan yang Wajib Menjadi Perhatian Tim Teknis

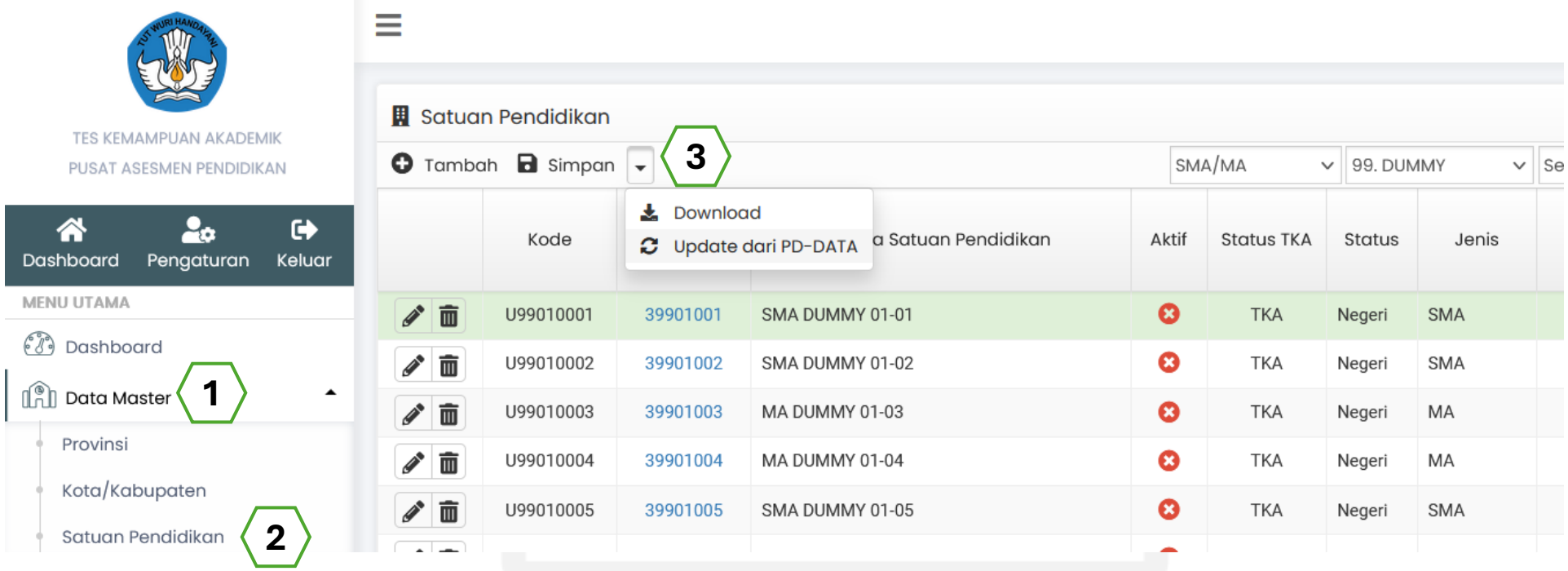
- Menambahkan satuan Pendidikan → Menu : Data Master – satuan Pendidikan – tambah



Fungsi Pendataan yang Wajib Menjadi Perhatian Tim Teknis

- Melakukan update nama/nomenklatur, update akreditasi, status aktif, kurikulum

→ Data Master – Satuan Pendidikan – panah – update dari PDDATA



Fungsi Pendataan yang Wajib Menjadi Perhatian Tim Teknis

- Cek data siswa pada server integrasi → tool – server integrasi

Data Server Integrasi

SMA/MA | 01. DKI JAKARTA | 01. KOTA JAKARTA PUS | 0001. SMAN 68 JAKARTA

1 2

tingkat_pendidikan_id	tingkat	kurikulum_id	kurikulum_nama	rombongan_belajar_id	jurusan_id	jurusan_id_str	jenis_rombel	semester_id
12	12	10311	Kurikulum SMA ...	FDD4DD34-8657-4DF3-9303-4BDB052CA37F	M0000000	Umum	1	20251
12	12	10311	Kurikulum SMA ...	9D196FA6-5657-442C-B552-5ABC2C9B7886	M0000000	Umum	1	20251
12	12	10311	Kurikulum SMA ...	905A73EA-4D5C-4B4B-A372-943BBC7ED25D	M0000000	Umum	1	20251
12	12	10311	Kurikulum SMA ...	D33DA8CE-0415-4666-B23B-0E895836F546	M0000000	Umum	1	20251
12	12	10311	Kurikulum SMA ...	6AE3CE9E-31DC-4CBA-B4E0-A7B71EFB2CD9	M0000000	Umum	1	20251
12	12	10311	Kurikulum SMA ...	FDD4DD34-8657-4DF3-9303-4BDB052CA37F	M0000000	Umum	1	20251
12	12	10311	Kurikulum SMA ...	9D196FA6-5657-442C-B552-5ABC2C9B7886	M0000000	Umum	1	20251
12	12	10311	Kurikulum SMA ...	48926A94-EB83-43E3-82B7-272D3522897B	M0000000	Umum	1	20251
12	12	10311	Kurikulum SMA ...	FDD4DD34-8657-4DF3-9303-4BDB052CA37F	M0000000	Umum	1	20251
12	12	10311	Kurikulum SMA ...	D33DA8CE-0415-4666-B23B-0E895836F546	M0000000	Umum	1	20251
12	12	10311	Kurikulum SMA ...	FDD4DD34-8657-4DF3-9303-4BDB052CA37F	M0000000	Umum	1	20251
12	12	10311	Kurikulum SMA ...	905A73EA-4D5C-4B4B-A372-943BBC7ED25D	M0000000	Umum	1	20251
12	12	10311	Kurikulum SMA ...	3928B133-8CB7-436D-B377-652283BCB52B	M0000000	Umum	1	20251
12	12	10311	Kurikulum SMA ...	3928B133-8CB7-436D-B377-652283BCB52B	M0000000	Umum	1	20251

Aliran data ke integrasi

- Data yang data kelas 6 dan kelas 9 dengan ID semester 20252
- Data RESIDU NIK/NISN
- Data sudah clean di verval, tapi belum mengalir

Persyaratan Peserta TKA (SD)

- Murid jalur pendidikan formal, nonformal, dan informal yang memiliki Nomor Induk Siswa Nasional (NISN) valid dan aktif pada satuan pendidikan.
- Murid kelas 6 SD/MI atau bentuk lain yang sederajat pada jalur pendidikan formal.
- Murid kelas 6 program Paket A/PKPPS Ula atau bentuk lain yang sederajat pada jalur pendidikan nonformal.
- Berada pada semester terakhir pada akhir program pendidikan SD/MI atau bentuk lain yang sederajat yang memiliki laporan hasil belajar kelas V (lima) dan semester gasal kelas VI (enam).

Persyaratan Peserta TKA (SMP)

- Murid kelas 9 SMP/MTs atau bentuk lain yang sederajat pada jalur Pendidikan Formal.
- Murid kelas 9 program Paket B/PKPPS Wustha atau bentuk lain yang sederajat pada jalur pendidikan nonformal.
- Berada pada semester terakhir pada akhir program pendidikan SMP/MTs atau bentuk lain yang sederajat yang memiliki laporan hasil belajar setiap tingkatan kelas.

Persyaratan Peserta TKA (kebutuhan khusus)

- Murid berkebutuhan khusus dapat mengikuti TKA selama tidak memiliki hambatan intelektual

Tugas dan Tanggung Jawab SATPEN

- Melakukan pemutakhiran data satuan pendidikan dan data muridnya secara daring sesuai prosedur Dapodik/EMIS dan Verval PD;
- Mengimpor data murid pada laman pendataan TKA;
- Mencetak dan mendistribusikan formulir pendaftaran TKA => berisi identitas peserta => peserta/dan wali murid melakukan verifikasi
- Mendaftarkan murid pada laman pendataan TKA;

Tugas dan Tanggung Jawab SATPEN

- Menerima dan Mengunggah foto murid terbaru yang akan mengikuti TKA;
- Menerima lembar DNS dari pengelola pendataan tingkat provinsi atau pengelola pendataan tingkat kabupaten/kota;
- Memverifikasi data pada lembar DNS yang meliputi: nama peserta didik, jenis kelamin, tempat lahir, tanggal lahir, NISN, kebutuhan khusus, peminatan/jurusan, tingkatan kelas, foto, dan identitas lainnya.

Tugas dan Tanggung Jawab SATPEN

- menyerahkan data hasil verifikasi DNS yang telah valid serta disahkan dan ditandatangani oleh kepala satuan pendidikan ke pengelola pendataan TKA tingkat provinsi atau kabupaten/kota sesuai kewenangannya;
- mencetak, menandatangani, dan mengunggah SPTJM;
- menerima DNT dari pengelola pendataan tingkat provinsi atau kabupaten/kota sesuai kewenangannya; dan
- mengelola data TKA satuan pendidikan.

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab pendataan TKA, kepala satuan pendidikan menetapkan dan menugaskan pengelola pendataan TKA satuan pendidikan.

Kewajiban dan Hak Peserta Tes

- Mendaftar keikutsertaan TKA pada satuan pendidikannya dengan mengisi format Surat Pernyataan Keikutsertaan TKA dan ditandatangani oleh orang tua/wali murid.
- Menyerahkan dokumen digital pas foto terbaru 6 (enam) bulan terakhir.
- Memverifikasi data pribadi pada lembar DNS dengan menandatangani jika sudah sesuai.
- Melakukan perbaikan data : (1) dapat melalui mekanisme vervalpd, atau (2) dapat melakukan secara mandiri melalui laman yang mengelola verifikasi NISN pada kementerian pendidikan dasar dan menengah.

Kewajiban dan Hak Peserta Tes

- Mendapatkan kartu peserta setelah diterbitkan DNT oleh dinas pendidikan provinsi.
- Mengikuti gladi bersih pelaksanaan TKA sesuai dengan jadwal yang ditetapkan.
- Mendapatkan kartu login paling lambat sebelum memulai tes pada hari pertama pelaksanaan TKA.
- Mengikuti seluruh mata uji sesuai dengan jadwal yang ditetapkan.
- Mendapatkan hasil TKA berupa Sertifikat Hasil TKA (SHTKA).

Penetapan Satuan Pendidikan Pelaksana TKA

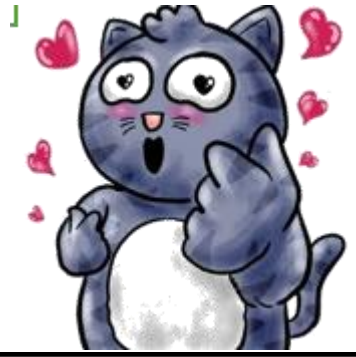
1. Satuan Pendidikan yang menyelenggarakan pendidikan pada jalur formal, nonformal, dan informal yang terdaftar pada Data PokokPendidikan (Dapodik) atau Education Management Information System (EMIS) yang memiliki Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN) dapat melaksanakan TKA.
2. Pelaksana TKA merupakan satuan pendidikan terakreditasi yang ditetapkan oleh Kementerian dengan mempertimbangkan aspek-aspek lain untuk penetapan satuan pendidikan pelaksana TKA.

Penetapan Satuan Pendidikan Pelaksana TKA

3. Penggabungan satuan pendidikan yang belum/tidak terakreditasi pada satuan pendidikan yang terakreditasi, dituangkan dalam surat keputusan yang diterbitkan oleh penyelenggara tingkat daerah dan mengirimkannya ke satuan pendidikan pelaksana TKA.
4. Satuan pendidikan sebagai pelaksana TKA dapat ditetapkan menjadi lokasi pelaksanaan TKA dengan kriteria:
   a) memiliki infrastruktur yang memadai (listrik, komputer, dan jaringan internet);
   b) memiliki proktor dan teknisi yang berpengalaman dalam melaksanakan asesmen terstandar

Penetapan Satuan Pendidikan Pelaksana TKA

5. Jika satuan pendidikan tidak memiliki kriteria sebagaimana dimaksud pada angka 4 huruf a dan/atau huruf b, maka:
   a) satuan pendidikan tersebut dapat menggunakan infrastruktur dari satuan pendidikan lain, instansi, dan/atau lembaga pemerintah daerah dengan mekanisme menumpang atas persetujuan dinas pendidikan provinsi, kantor wilayah kementerian agama, dinas pendidikan kabupaten/kota, dan kantor kementerian agama kabupaten/kota sesuai dengan kewenangannya; dan/atau
   b) satuan pendidikan tersebut dapat menggunakan proktor dan teknisi dari satuan pendidikan lain

Pergi menimba ilmu dengan semangat,
Belajar tekun sepanjang masa.
TKA dilaksanakan jujur dan bermartabat,
Integritas dijaga demi masa depan anak-anak bangsa.

Danke, Grazie, Xièxiè, Arigatō, Syukron
Hatur nuhun, Matur Suksma,
Teurimong geunaseh
mejuah-juah